

Studieordning for
MBA
Master of Business Administration

August 2011

Indholdsfortegnelse

STUDIEORDNING FOR MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION MBA.....	3
Generelt	3
Uddannelsens kompetencemål	3
Adgangsbetingelser	5
Undervisningens fordeling på moduler - vejledende studieplan	5
Fagområdernes formål.....	7
Eksamensbestemmelser	10
Reeksamen og sygeeksamen	12
Klage over bedømmelse af prøver.....	13
Andre bestemmelser	15

STUDIEORDNING FOR MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION MBA

Generelt

- § 1 Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i Bekendtgørelse nr. 1187 af 7.12.2009 om masteruddannelser ved universiteter (Masterbekendtgørelsen), Bekendtgørelse nr. 1188 af 7.12. 2009 om deltidsuddannelser ved universiteterne, Bekendtgørelse nr. 857 af 1.7. 2010 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- § 2 Den i denne studieordning beskrevne MBA-uddannelse udbydes af Aarhus Universitet, School of Business and Social Sciences.

Uddannelsens kompetencemål

- § 3 En Master of Business Administration vil have kompetencer, der er erhvervet gennem et uddannelsesforløb, der er foregået i et forskningsmiljø. En MBA-indehaver vil således være i besiddelse af kompetencer, der er erhvervet på baggrund af en integration af forskningsresultater og praksiserfaring. MBA-uddannelsen sigter mod at give studerende med adgangsgivende relevant uddannelse samt praktisk erhvervs erfaring en videregående uddannelse i generel virksomhedsledelse inden for internationale, erhvervsøkonomiske fagområder. Målet er videre at kvalificere den studerende til at kunne løse erhvervsøkonomiske problemer og varetage ledelsesmæssige opgaver i virksomheder, organisationer og institutioner på såvel det private som det offentlige marked. En master skal således kunne varetage højt kvalificerede funktioner i nævnte organisationer på baggrund af uddannelsen.
- § 4 En Master of Business Administration skal i forhold til Diplomuddannelser have udbygget sin faglige viden og selvstændighed således, at masteren selvstændigt kan anvende videnskabelig teori og metode inden for en erhvervsmæssig/professionel sammenhæng.

Stk. 2. Udover de kompetencer, der er beskrevet for de adgangsgivende uddannelser, skal en MBA-indehaver have opbygget akademiske kompetencer, således at masteren kan kombinere evnen til at begå sig fagligt og professionelt med de krav til udvikling og omstilling, som omverdenen stiller. Endvidere forventes det, at vedkommende kan analysere og agere i forhold til en organisations interne og eksterne problemer samt de påvirkninger, som en virksomhed/organisation udsættes for. Master of Business Administration skal udvikle det nødvendige interpersonelle kompetencegrundlag for at kunne påtage sig internationale, ledelsesmæssige opgaver og ansvar. Vedkommende skal selvstændigt kunne formulere og analysere erhvervsøkonomiske problemstillinger systematisk og kritisk gennem anvendelse af videnskabelig metode, herunder kunne kommunikere om faglige problemer både til specialister og til udenforstående.

Endeligt forventes der dokumenteret en evne til selvstændigt at kunne fortsætte sin egen kompetenceudvikling og specialisering.

Stk. 3. Udover de kompetencer der er beskrevet for de adgangsgivende grader skal en master have opbygget faglige kompetencer, således at masteren kan vurdere hensigtsmæssigheden af samt begrænsningerne ved forskellige metoder for selvstændig analyse og faglig problemløsning, herunder kunne sammenkoble erhvervs erfaring med forskningsbaseret viden. En Master of Business Administration skal således både kunne demonstrere specialistforståelse i forlængelse af den forudgående grad, anlægge et bredere perspektiv på fagområdet, samt demonstrere ny faglig erhvervsøkonomisk kompetence. Endeligt skal vedkommende demonstrere indsigt i implikationerne af analysearbejde.

Stk. 4. Udover de kompetencer, der er beskrevet for de adgangsgivende grader, skal en Master of Business Administration have opbygget praksisrelaterede kompetencer, således at masteren selvstændigt kan træffe og begrunde fagligt relaterede beslutninger og om nødvendigt gennemføre undersøgelser, der fremskaffer et tilstrækkeligt beslutningsgrundlag, herunder analysere og håndtere komplicerede problemstillinger i en erhvervsøkonomisk sammenhæng. Endeligt skal vedkommende perspektivere og udvikle beslutningsgrundlag på baggrund af videnskabeligt baserede metoder.

- § 5 Den, der har gennemført MBA-uddannelsen har ret til at betegne sig MBA (på dansk Master i Business Administration – på engelsk Master of Business Administration).

Stk. 2. Der er ingen gradgivende videreuddannelsesmuligheder.

- § 6 Uddannelsen, der varer 2 år, er normeret til 1 studenterårsværk. Et studenterårsværk svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i ét år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS-point).

Stk. 2. Hele MBA-uddannelsen skal være færdiggjort inden for 6 år fra studiestart.

Adgangsbetingelser

- § 7 Optagelsen på MBA er betinget af, at ansøgeren har bestået en videregående uddannelse på mindst bachelorniveau, den erhvervsøkonomiske diplomprøve (HD) eller en anden diplomuddannelse, har mindst 3 års relevant erhvervs erfaring og besidder sproglige færdigheder i engelsk, der kvalificerer ansøgeren til at følge et engelsksproget undervisningsforløb. Institutionen kan fastsætte krav om aflæggelse af supplerende prøver.

Stk. 2. Institutionen kan give adgang til uddannelsen for ansøgere, der ikke opfylder betingelserne i §7, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed.

- § 8 Uddannelsen udbydes med studiestart hvert år i august. Ansøgning om optagelse på uddannelsen skal være Aarhus Universitet, Business and Social Sciences i hænde

senest 1. maj.

Ansøgningerne behandles samlet efter ansøgningsfristens udløb.

Der optages maks. 40 studerende pr. modul

Såfremt antallet af kvalificerede ansøgere overstiger dette antal, udvælges ansøgerne efter studieegnethed. Følgende kriterier indgår i bedømmelsen af ansøgerens studieegnethed.

- Ansøgerens uddannelsesmæssige baggrund
- Ansøgerens relevante erhvervserfaring inden for MBA området (Business Administration)
- Ansøgerens erfaring med opgaver inden for en organisations økonomiske og organisatoriske funktioner

Undervisningens fordeling på moduler - vejledende studieplan

§ 9 Uddannelsens struktur, herunder indholdet på de enkelte semestre, fremgår af nedenstående oversigt over fag. Uddannelsen består af 8 undervisningsmoduler, metode og projekt og masterafhandling.

Undervisningen ligger på fredage og lørdage. Der er tre hele dags undervisning pr. modul samt diskussion/opgaver på Campusnet mellem undervisningsgangene.

§10 Hvor det af bemandingsmæssige, organisatoriske eller pædagogiske årsager anses for hensigtsmæssigt at ændre/flytte/sprede et kursus eller en workshop, kan den anførte placering på semestret fraviges

§ 11 For de enkelte moduler udgives årligt en detaljeret fagbeskrivelse indeholdende en uddybning af modulets målbeskrivelse, kriterier for målopfyldelse, litteratur, eksamensform, afleveringsfrister, mv. Fagbeskrivelserne er en del af studieordningen.

§ 12 Fagudbudet omfatter omverdensfag, funktionsfag samt integrationsfag. Undervisningen veksler mellem forelæsninger, workshops, øvelser og projekter, der skal integrere teorier og metoder fra fagområderne og forankre dem i praksis.

§ 13 De 60 ECTS som MBA-uddannelsen omfatter, er fordelt på 4 semestre således:

MBA			
Certifikat	1. semester Efterår	Grundmoduler (obligatoriske) Strategi og forretningsforståelse Industri- og strukturøkonomi Markedsrelationer	5 ECTS 5 ECTS 5 ECTS
	2. semester Forår	Grundmoduler (obligatoriske) Økonomistyring Organisationsanalyse og -design Metode og projekt	5 ECTS 5 ECTS 5 ECTS
3. semester Efterår		Valgfrie moduler – udbudt på uddannelsen - Valgfrit modul I - Valgfrit modul II - Valgfrit modul III De udbudte valgfrie moduler kan helt eller delvist erstattes af andre godkendte, relevante moduler fra andre masteruddannelser	5 ECTS 5 ECTS 5 ECTS
4. semester Forår og efterår		Masterafhandling (Større projektarbejde, obligatorisk)	15 ECTS
I alt			60 ECTS

Fagområdernes moduler**§ 14 Grundmoduler:**

Strategi og forretningsforståelse, omverdensfag, obligatorisk, 5 ECTS.

Formålet med modulet er at give den studerende en større forretningsforståelse og dermed sætte dem i stand til at kunne identificere og analysere strategiske problemstillinger for en given organisation.

Det gøres med udgangspunkt i forskellige strategiske skoler, hvor organisationens position i og tilpasning til omgivelserne ses dels i et indenfra-og-ud perspektiv, dels et udefra-og-ind perspektiv.

- Virksomhedens omverden, herunder virksomhedens interessenter
- Virksomhedens ressourcegrundlag
- Konkurrencestrategi, komplementærstrategi og operationel strategi
- Forretningsmodel

Industri- og strukturøkonomi, omverdensfag, obligatorisk, 5 ECTS.

Modulet sigter på at give studerende redskaber til at kunne forstå og analysere organisationer i en industriel/branchemæssig kontekst. Herunder at give deltagerne en grundlæggende viden om virksomheders konkurrencebetingelser under forskellige markedsstrukturer og institutionelle og reguleringsmæssige betingelser, samt en introduktion til europæisk industri- og erhvervspolitik.

- Lokalisering og industriel udvikling.
- Multinationale virksomheder og globalisering.
- Prisstrategier og konkurrenceregulering

Markedsrelationer, omverdensfag, obligatorisk, 5 ECTS.

Sigtet med modulet er at give de studerende en indføring i relationsmarkedsførings- og indkøbssteori med henblik på at kunne analysere virksomheders position i et forsynings- og værdikædeperspektiv. Der fokuseres på omgivelsernes indvirkning på virksomheden. Analyser af adfærden og adfærdsdannelsen hos virksomheders forbrugere, industrielle kunder eller leverandører og konkurrenter er i fokus herunder, hvorledes disse aktører bearbejder information, træffer beslutninger og agerer på markedet, samt hvilke forhold der regulerer adfærden.

- Virksomheden i et relations- og værdikædeperspektiv
- Relationsmarkedsføring og relationskøb
- Vurdering af internationale markedsoperationsformer
- Sourcing
- Positionering og branding

Økonomistyring, funktionsfag, obligatorisk, 5 ECTS.

Modulets formål er at give den studerende indsigt i og forståelse for de centrale principper, modeller og metoder, der anvendes i en virksomheds informationssystem med henblik på økonomisk styring af virksomhedens aktiviteter. Samtidig skal den studerende opnå forståelse for muligheder og begrænsninger i anvendelsen af virksomhedens information til økonomisk styring.

- Præstationsmåling, Balanced Scorecard.
- Budgettering.
- Financial control og decentralisering.

Organisationsanalyse og -design, funktionsfag, obligatorisk, 5 ECTS.

Virksomhedens, organisationens og den enkelte medarbejders evne og motivation til at reagere på ændringer af faktorer i omgivelserne eller internt i virksomheden er en vigtig konkurrencefaktor. En sådan reaktion vil hensigtsmæssigt skulle foregå under hensyntagen til virksomhedens overordnede strategi, og evnen og motivationen til at reagere er påvirket af en række forhold internt i virksomheden.

Herunder den måde organisationen er designet på, ledelsesform, virksomhedskultur og medarbejdernes og ledelsens faglig og personlige kompetencer.

- Organisationsanalyse og organisationsdesign.
- Organisationsudvikling.
- HRM og kompetenceudvikling.

Metode og projekt, integrationsfag, obligatorisk, 5 ECTS.

Modulet fokuserer på kvalitative og kvantitative metoder og deres praktiske anvendelse. Metodeundervisningen har til formål at introducere den studerende til grundlæggende metode og vidensproduktion med særligt henblik på at kunne beskrive, analysere og udarbejde løsningsforslag til ofte komplekse problemstillinger i praksis. Centrale temaer i udarbejdelse af selve certifikatprojektet og certifikatrapporten er problemformulering, identifikation af relevant teori og metode samt anvendelsen af bevidst valgte analyseteknikker. Anvendelsen af analyseteknikker ved kvalitative metoder vil især vedrøre brugen af eksplorative teknikker, ekspertinterviews, forbrugerinterviews samt gruppeinterviews. Hvad angår de kvantitative metoder er det primære formål, at give de studerende en generel viden om kvantitative analyser, således at de er i stand til at vurdere kvaliteten (validitet og reliabilitet) af data i forbindelse med anvendelse eller indkøb af sekundære eller primære data.

Herudover skal den studerende i begrænset omfang være i stand til selvstændigt at gennemføre kvantitative markedsundersøgelser med anvendelse af kvantitative dataanalyseteknikker og relevant software.

Den rapport, der afleveres i forbindelse med projektet, er en selvstændig og afsluttet projektopgave. Dvs. det rummer en indledning, hvor problemfeltet belyses, en problemafgrænsning og problemformulering, herunder evt. hypoteser og en argumenteret begrundelse af hvilke teoretiske og metodiske indfaldsvinkler, der tages i anvendelse. Projektet indeholder desuden en analysefase, hvor teorierne tages i anvendelse, forslag til løsning af problemet samt en konklusion og perspektivering. Projektopgaven skal være empirisk/praktisk i sit udgangspunkt, dvs. man typisk vil tage udgangspunkt i et problem i en konkret organisation. Projektet kan skrives i grupper (max. 2 personer), og skal være tværfagligt, dvs. rumme teoretiske input fra flere moduler. Der gives vejledning under forløbet. Projektet forsvares med ekstern censur.

§ 15 Valgfrie moduler:

Valgfrie moduler. Funktionsfag, samlet 15 ECTS.

Den studerende skal vælge 3 valgfrie moduler ud fra egne interesser for kompetenceudvikling udbudt på MBA-uddannelsen svarende til 15

ECTS.

Stk. 2. Den studerende kan også vælge at sammensætte sine valgfrie moduler fra andre masteruddannelser godkendt af Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling, svarende til 15 ECTS.

Såfremt et eller flere af de valgfrie moduler ønskes erstattet af fag udbudt på andre masteruddannelser, skal der fremsendes ansøgning herom til Studielederen. Ansøgningen skal være vedlagt fagbeskrivelse og litteraturliste.

Valgfag skal svare til de anførte ECTS-point, være masterfag udbudt fra anerkendte universiteter og fagligt ligger inden for MBA-området (business administration).

Studielederen vil herefter meddele, hvorvidt de ønskede valgfrie moduler kan godkendes.

Stk. 3. Moduler udbudt af tilsvarende anerkendte udenlandske uddannelsesinstitutioner kan indgå som valgfrit modul, såfremt det enkelte modul forud er godkendt af studielederen.

§ 16 ***Masterafhandling (større projektarbejde)***. Integrationsfag, 15 ECTS

Formålet med masterafhandlingen er at demonstrere en selvstændig evne til at kunne indkredse og afgrænse en tværfaglig problemstilling, at gennemføre en empirisk baseret undersøgelse og kritisk analyse heraf. Det afsluttende arbejde skal afspejle det overblik og den indsigt, der forventes erhvervet gennem studieforløbet. En masterafhandling skal rumme en indledning, hvor problemfeltet belyses, en problemafgrænsning og problemformulering, herunder evt. hypoteser, en argumenteret begrundelse af hvilke teoretiske og metodiske valg der er foretaget, en analyse hvor disse tages i anvendelse, et begrundet løsningsforslag samt en konklusion og perspektivering. Arbejdet med afhandlingen giver således mulighed for at komme i dybden, samt for selv at foretage studier i marken. Afhandlingen skal være tværfaglig, dvs. rumme teoretiske input fra minimum to eller evt. flere moduler, og endelig kan den udarbejdes alene eller i grupper (max. 2 personer). Ved tomandsrapporter skal det ikke gives, hvem der er ansvarlig for de enkelte dele af rapporten, da begge studerende har det fulde ansvar for hele indholdet. Ved den individuelle mundtlige prøve, eksamineres den studerende med udgangspunkt i hele afhandlingen. Der ydes vejledning til udarbejdelse af afhandlingen. Afhandlingen forsvares med ekstern censur.

Eksamensbestemmelser

- § 17 Eksamensbestemmelserne er udarbejdet med hjemmel i følgende bekendtgørelser:
- 1) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser under Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling.
 - 2) Bekendtgørelse om eksamen ved universitetsuddannelser under Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling
 - 3) Bekendtgørelse om censorinstitutionen for visse videregående uddannelser under Undervisningsministeriet (censorbekendtgørelsen).

- § 18 Mindst en 1/3 af uddannelsen skal dokumenteres ved eksterne prøver, der bedømmes efter 7-trinsskalaen. Højest 1/3 af uddannelsen må dokumenteres ved prøver der bedømmes Bestået/Ikke bestået.
- § 19 Bedømmelsen af præstationer sker alene på grundlag af de mål der er fastsat i fagbeskrivelserne og dokumenteres ved eksaminer, herunder bedømmelse af skriftlige opgaver. Eksaminer i alle moduler afholdes senest efter semestrets afslutning.
- § 20 Ved beregning af karaktergennemsnittet indgår de enkelte prøver, der bedømmes efter 7-trinsskalaen med vægte svarende til modulets ECTS- andel af uddannelsen.

Stk. 2. Oversigt over eksaminer, Certificatdel og samlet MBA samt de 60 ECTS-point og eksamensvægte fordelt på 11 moduler, 1 certifikatprojekt, samt en masterafhandling på følgende måde:

Moduler	Semester	Eksamensform	ECTS-point/ vægte
Strategi og forretningsforståelse	1.	Ekstern censur, 7-trinsskalaen	5
Industri- og strukturøkonomi	1.	Ekstern censur, 7-trinsskalaen	5
Markedsrelationer	1.	Ekstern censur, 7-trinsskalaen	5
Økonomistyring	2.	Ekstern censur, 7-trinsskalaen	5
Organisationsanalyse og -design	2.	Ekstern censur, 7-trinsskalaen	5
Projekt	2.	Ekstern censur, 7-trinsskalaen	5
Uddannelsescertifikat			30
Valgfrit modul I	3.	Iht. § 21, stk. 6	5
Valgfrit modul II	3.	Iht. § 21, stk. 6	5
Valgfrit modul III	3.	Iht. § 21, stk. 6	5
Masterafhandling	4.	Ekstern censur, 7-trinsskalaen	15
MBA total			60

Stk. 3. Terminologi vedr. censur:

Ved *internt bedømt* forstås:

at det er eksaminator alene, der foretager bedømmelsen.

Ved *ekstern censur* forstås:

at det er eksaminator og ekstern censor udpeget fra censorkorpset, der foretager bedømmelsen.

Stk. 4. Inden projektet påbegyndes skal den studerende have bestået eller være tilmeldt de 5 grundmoduler på 1. og 2. Semester

Stk. 5. Inden masterafhandlingen påbegyndes skal den studerende have bestået 1. del (obligatoriske fag) samt have bestået eller være tilmeldt de valgfrie moduler.

Stk. 6. De valgfrie moduler, der udbydes på MBA-uddannelsen udprøves ved internt bedømt eksamen med karakter efter 7-trinsskalaen. Valgfrie moduler, der vælges fra andre uddannelser, udprøves ved den form, der er meddelt for det enkelte modul.

§ 21 Man tilmeldes automatisk første ordinære eksamen i umiddelbar forlængelse af undervisningen på hvert fag.

Stk. 2. Deltagerbetaling omfatter 3 eksamensforsøg

Stk. 3. Af hensyn til eksamensplanlægningen bedes det meddelt studieadministrationen for MBA, såfremt man ikke ønsker at deltage i en prøve. Dette gælder såvel ordinære som omprøve.

Eventuel framelding skal ske senest **1 uge før prøven afholdes/påbegyndes**. Man kan ikke framelde sig eksamen i afhandlingen.

Ønsker man at tilmelde sig en eksamensafholdelse efter den ordinære eksamen og den efterfølgende reeksamen, skal tilmelding til eksamen i december/januar ske senest 1. oktober, mens tilmelding til eksamen i maj/juni skal ske senest 1. marts.

Fristen for tilmelding til reeksamen i februar og august offentliggøres på Campusnet.

Studerende indskrevet på MBA-uddannelsen kan udskyde eksamen i umiddelbar forlængelse af undervisningen til næste ordinære eksamensafholdelse i faget. Det er en forudsætning, at alle fag på uddannelsen består inden for 6 år.

Prøverne gennemføres én gang om året med mulighed for omprøve ved reeksamen i februar/august.

Udebliver man fra en eksamen, gælder det som et evalueringsforsøg.

Hvis man ikke afleverer et projekt eller afhandling inden for afleveringsfristen, bruger man et eksamensforsøg.

Det er en betingelse for at indstille sig til omprøve ved reeksamen i februar/august, at man har været tilmeldt den pågældende prøve i den umiddelbart forudgående ordinære eksamenstermin.

§ 22 Hvert modul skal bestås med karakteren 02 eller derover eller bedømmelsen Bestået.

Stk. 2. Prøver med bedømmelsen 02 eller derover kan ikke tages om.
Prøver med bedømmelsen Bestået kan ikke tages om.

- § 23 Ved bedømmelsen hvor større skriftlige arbejder indgår, lægges der udover det faglige indhold også vægt på eksaminandens formidlingsevne, herunder formulerings- og staveevne.

Stk. 2. Institutionen kan dispensere herfra for eksaminander, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse.

Stk. 3. Masterafhandlingen skal forsynes med et resumé på et fremmedsprog - engelsk. Hvis opgaven er skrevet på et fremmedsprog, bortset fra norsk og svensk, kan resuméet skrives på dansk. Resuméet vægtes ikke i afvejningen af, hvordan den skriftlige afhandling og den mundtlig eksamination skal vurderes.

Stk. 4. Prøverne aflægges på dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Hvis undervisningen i et fag er foregået på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog. Institutionen kan fravige denne regel.

- § 25 Den studerende kan deltage i en eksamen, herunder aflevere skriftlige arbejder, maksimalt tre gange. Studieledelelsen kan tillade indstilling en 4. og 5. gang, hvis særlige forhold begrundes dette.

- § 26 For at bestå MBA-uddannelsen kræves, at de 8 moduler, projekt, samt masterafhandling er bestået med karakteren 02 hver for sig. Der udregnes et karaktergennemsnit for uddannelsen, med 1 decimal, hvor de enkelte karakterer vægtes.

Reeksamen og sygeeksamen

- § 27 Deltagere, som har deltaget i, men ikke bestået en ordinær eksamen, har adgang til at deltage i en reeksamen, jf. dog nedenfor. De nærmere regler for reeksamen er endvidere præciseret i fagbeskrivelsen for det enkelte modul. Der eksamineres i det pensum, der er gældende for den ordinære eksamen i den pågældende eksamenstermin. **Ved væsentlige pensumændringer** eksamineres man i det gamle pensum i tre på hinanden følgende eksamensterminer.

Stk. 2. For certifikatprojektet gælder, at studerende som opnår bedømmelsen 00 eller derunder, får lejlighed til at aflevere en ny besvarelse senest 10 uger efter evaluering af første forsøg.

Stk. 3. For afhandling gælder, at studerende som opnår bedømmelsen 00 eller derunder får lejlighed til at aflevere en ny besvarelse senest 14 uger efter evaluering af første forsøg.

Stk. 3. Adgang til at deltage i en reeksamen omfatter alene deltagere, der har deltaget i en ordinær prøve. Reeksamen vil blive afholdt i den indeværende eksamensperiode.

Stk. 4. Deltagere, der kan dokumentere, at de på grund af sygdom eller dermed sidestillede forhold ikke har kunnet fuldføre en prøve eller en rapportaflevering, har

adgang til at deltage i en sygeeksamen eller til forsinket aflevering, jf. dog ovenfor. Med sygdom ligestilles ulykkestilfælde samt alvorlig sygdom og dødsfald i nærmeste familie

Stk. 5. Sygdom skal altid være dokumenteret ved lægeerklæring, som skal dække den pågældende dag eller periode og være udstedt efter personlig henvendelse til lægen samme dag som afleveringen eller eksamen skulle finde sted. Lægeerklæringen betales af den studerende selv. Eksamen betragtes da som afmeldt, og vil ikke tælle som anvendt eksamensforsøg.

Stk. 7. Lægeerklæring indsendes til Studiesekretariatet.

Stk. 8. Sygeeksamen og reeksamen afholdes efter samme eksamensbestemmelser, som gælder for den ordinære prøve, medmindre der i eksamensbestemmelserne for den pågældende prøve eksplicit er fastsat afvigende bestemmelser vedrørende syge- og reeksamen, eller antallet af deltagere til en skriftlig syge- /reeksamen tilsiger, at den mest hensigtsmæssigt kan afholdes som en mundtlig prøve.

Stk. 9. Der afholdes ikke sygeeksamen for deltagere, der pga. sygdom ikke har kunnet deltage i en reeksamen. Der afholdes ikke reeksamen for deltagere, der har deltaget i en sygeeksamen.

Stk. 10. Såfremt der ved en reeksamen er tilmeldt 5 studerende eller derunder til en skriftlig eksamen eller tilsvarende **kan** denne ændres til en mundtlig eksamen. Beslutning herom træffes af MBA studieledelsen og meddeles de enkelte studerende.

Klage over bedømmelse af prøver

§ 29 Klage over en eksamination eller over vurderingen af en eksamenspræstation kan af eksaminanden indbringes for institutionen senest 14 dage efter, at bedømmelsen er offentliggjort. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Andre bestemmelser

§ 30 Betalingen dækker deltagelse i undervisningen i modulerne samt højst to indstillinger til eksamen i de enkelte moduler (eksamen, der følger efter modulets gennemførelse samt den tilhørende reeksamen).

Består MBA afhandlingen ikke, eller vælger man ikke at aflevere MBA afhandlingen, skal man på ny tilmelde sig afhandlingsmodulet.

Stk. 2. Refundering af deltagerbetaling kan finde sted i forbindelse med afmelding af modulet eller fritagelse/merit. Afmeldingen eller ansøgningen om fritagelse/merit skal være skriftlig og være sekretariatet/studieledelsen i hænde senest 2 uger efter studiestart.

§ 31 Generelt for gruppebaserede opgaver/projekter og obligatoriske opgaver gælder at besvarelsen skal være udformet således, at de kan danne grundlag for den

individuelle bedømmelse af den enkelte studerende. Der foretages således en individuel bedømmelse af de studerende i gruppen. Hvis en studerende ønsker det, har vedkommende mulighed for at aflevere en individuel opgavebesvarelse.

§ 32 Studieleledelsen kan dispensere fra regler i studieordningen, der alene er fastsat af studieleledelsen.

Stk. 2. Mulighed for merit afgøres efter en faglig bedømmelse og godkendelse i studieleledelsen.

§ 33 Denne studieordning træder i kraft pr. den 1. august 2011 og har virkning for studerende, der påbegynder studiet fra dette tidspunkt.

Godkendt af prodekanen for uddannelser ved Aarhus Universitet, Business and Social Sciences.