

Nalanda Open University
(Year of Issue -2019 for Second Examination 2019)
INTERMEDIATE OF COMMERCE.(Part-I)

सत्रीय कार्य जमा करने की विधि

नालन्दा खुला विश्वविद्यालय के विद्यार्थियों के लिए, निर्धारित प्रोग्राम्स में, सत्रीय कार्य जमा करना आवश्यक है। इसके लिये प्रत्येक पत्र में सम्बन्धित विद्यार्थी को तीन प्रश्न दिये गये हैं, जिनमें से दो प्रश्नों का उत्तर अपने हस्तलिपि में विश्वविद्यालय द्वारा दी हुई परीक्षा-पुस्तिका में लिखना है। विद्यार्थियों से आग्रह है कि वे प्रत्येक पत्र के लिये दिये गये, निर्देश के अनुसार, स्व अध्ययन, स्वविवेक और अपनी प्रतिभा के अनुसार दो प्रश्नों का उत्तर अपने हस्तलिपि में लिखें। यह कार्य उन्हें अपने घर में रहकर करना है। किसी भी पुस्तक या नालन्दा खुला विश्वविद्यालय द्वारा दी गयी पाठ्य सामग्री से **नकल करने पर उनकी उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। साथ ही, नियमानुसार, विश्वविद्यालय उनके विरुद्ध) अलग से भी सख्त कार्यवाही कर सकेगा।** विद्यार्थियों से अनुरोध है कि सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका तथा उसके लिफाफा पर वे अपना नाम, नामांकन संख्या तथा पत्र संख्या अवश्य लिखें। नामांकन संख्या गलत होने पर सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। प्रत्येक पत्र के सत्रीय कार्य को अलग-अलग लिफाफों में डालकर सील कर दें और सील बन्द लिफाफा को वे सम्बन्धित पत्र की लिखित परीक्षा के दिन अपने साथ परीक्षा केन्द्र पर लेते आयें, अर्थात्, जिस दिन प्रथम पत्र की लिखित परीक्षा हो, उस दिन वे प्रथम पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का सीलड लिफाफा अपने साथ परीक्षा हॉल में ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें। इसी प्रकार, जिस दिन द्वितीय पत्र की लिखित परीक्षा हो, उसी दिन द्वितीय पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका का सीलड लिफाफा ले आयें। तदनुसार, अन्य पत्रों की लिखित परीक्षा के दिन, उन पत्रों से सम्बन्धित सीलड लिफाफा अपने साथ ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें। प्रत्येक दिन परीक्षा से सम्बन्धित वीक्षकगण आपके सीट से आपका सीलड लिफाफा संग्रह कर लेंगे और उपस्थित पंजी पर आपका हस्ताक्षर ले लेंगे, जो इस बात का प्रमाण होगा कि आपने पत्र के लिए अपना सत्रीय कार्य जमा कर दिया है। सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका को किसी भी हालात में डाक अथवा कुरियर से नहीं भेजें क्योंकि विश्वविद्यालय इसको स्वीकार नहीं करेगा। किसी भी पत्र में Theory Paper की परीक्षा समाप्त हो जाने के बाद, उस पत्र से सम्बन्धित सत्रीय-कार्य पुस्तिका स्वीकार नहीं की जायेगी

इन्टरमीडियेट(द्वितीय वर्ष) में सभी विद्यार्थियों को कुल चार पत्रों में सत्रीय कार्य जमा करना होता है। भाषा एवं साहित्य(Language & Literature) विषय के अंतर्गत हिन्दी या अंग्रेजी भाषा के द्वितीय पत्र तथा तीन वैकल्पिक विषयों के द्वितीय पत्र के लिये सत्रीय कार्य जमा करना होता है।

Assignment Questions for Language & Literature Subjects
English Language (New Book)
(Paper-I)

Answer Any Two Questions.(सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Write a critical appreciation of 'The Daffodils'.
2. How are Jim and Della's gift ironic for each other?
3. Justify the title Never-Never Nest.

or

English Language (Old Book)
(Paper-I)

Answer Any Two Questions.(सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Describe the origin of the earth.
2. Tell in brief the story of "As you like it".
3. Write a critical appreciation of "The Gift of God".

हिन्दी भाषा

(प्रथम पत्र)

किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दें.(सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. 'सुख-दुख' कविता के भाव-सौन्दर्य पर प्रकाश डालिए ।
2. कर्ण-कुंती संवाद अपने शब्दों में लिखिए ।
3. विभिन्न काव्य, रूपों का वर्णन कीजिए ।

ASSIGNMENT QUESTIONS FOR ALL OPTIONAL SUBJECTS

(सभी वैकल्पिक विषयों के प्रश्न)

Book Keeping

(Optional Paper-I)

किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दें.(सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. चालू लेखा क्या हैं? इसके निर्माण की विभिन्न विधियों का वर्णन कीजिए ।
What is current Account? Describe various methods of its preparation.
2. संयुक्त उपक्रम व्यवसाय क्या है? साझेदारी व्यवसाय से यह किस प्रकार भिन्न है?
What is Joint Venture business? How does it differ from partnership business?
3. औसत भुगतान तिथि क्या है ? यह किस प्रकार मालूम किया जाता है ?
What is average due date? How is it ascertained?

(Money & Banking)

(Optional Paper-II)

Answer any two questions

1. एक अच्छे मुद्रा-पदार्थ के गुणों की व्याख्या कीजिए ।
Explain the qualities of a good money material.
2. क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक के कार्यों का वर्णन कीजिए ।
Describe the functions of Regional Rural Banks.
3. बैंक की परिभाषा दीजिए तथा इसके कार्यों का वर्णन कीजिए ।
Define bank and describe its functions.

(CCSMR)

(Optional Paper-III)

Answer any two questions

1. विक्रय कला पर एक निबंध लिखिये ।
Write an essay on Salesmanship.
2. विज्ञापन के विभिन्न माध्यमों का वर्णन कीजिए ।
Describe various modes of Advertisement.
3. एक अच्छे व्यवसायिक पत्र की विशेषताओं का वर्णन कीजिए ।
Describe the characteristics of a good business letter.