

2003

**P.G. Diploma in Journalism
Examination, 2016**

JOURNALISM

Paper-III

(Editing and Page Designing)

(सम्पादन कला और पृष्ठ सज्जा)

Time : Three Hours

Maximum Marks : 80

PART - A (खण्ड-अ)

[Marks : 20]

Answer all questions (50 words each).

All questions carry equal marks.

सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर पचास शब्दों से अधिक न हो।

सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

PART - B (खण्ड-ब)

[Marks : 40]

Answer *five* questions (250 words each).

Selecting *one* from each unit. All questions carry equal marks.

प्रत्येक इकाई से एक-एक प्रश्न चुनते हुए, कुल पाँच प्रश्न कीजिए।

प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 250 शब्दों से अधिक न हो।

सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

PART - C (खण्ड-स)

[Marks : 20]

Answer any *two* questions (300 words each).

All questions carry equal marks.

कोई दो प्रश्न कीजिए। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 300 शब्दों से अधिक न हो।

सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

PART - A

(खण्ड-अ)

1. Answer all questions (50 words each). All questions carry equal marks. 20

सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 50 शब्द से अधिक न हो। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

UNIT - I

(इकाई-I)

- (i) What do you understand by deadline ?

डेड लाइन से आप क्या समझते हैं?

- (ii) What is credit line ?

क्रेडिट लाइन क्या है?

UNIT - II

(इकाई-II)

- (iii) What is Embargo ?

एम्बार्गो क्या है?

- (iv) Explain the functions of Agency.

एजेंसी के कार्यों को समझाइये।

UNIT - III

(इकाई-III)

(v) What is heading ?

शीर्षक क्या है?

(vi) Define lay out.

ले आउट को परिभाषित कीजिए।

UNIT - IV

(इकाई-IV)

(vii) What is the importance of photographs ?

फोटोग्राफ्स की उपयोगिता क्या है?

(viii) Explain the satellite edition.

उपग्रह संस्करण को समझाइए।

UNIT - V

(इकाई-V)

(ix) Explain the role of director.

निर्देशक की भूमिका को समझाइए।

(x) Write a note on film budget.

फिल्म बजट पर टिप्पणी कीजिए।

PART - B

(खण्ड-ब)

UNIT - I

(इकाई-I)

2. What is the role of a sub-editor in a newspaper ? What qualities should sub editor have ?

किसी समाचार पत्र में उप संपादक की क्या भूमिका होती है? उसमें कौन-कौन से गुण होने चाहिए?

3. What is the difference between newspaper editing and magazine editing ? Discuss.

समाचार पत्र के संपादन एवं पत्रिका के संपादन में क्या अन्तर है? विवेचना कीजिए।

UNIT - II

(इकाई-II)

4. What is the difference between the copy of a newspaper and news agency ? How will you edit the copy of a news agency so as to use it in the newspaper ? Explain giving some examples.

एक समाचार पत्र और संवाद समिति की कॉपी में क्या अन्तर है? किसी संवाद समिति की कॉपी का समाचार पत्र में उपयोग करने के लिए संपादन कैसे करेंगे? उदाहरण सहित समझाइए।

5. What precautions will you take while editing news for women or sports. Give examples.

किसी खेल या महिला समाचार का सम्पादन करते हुए आप कौन-कौन सी सावधानियाँ बरतेंगे? उदाहरण दीजिए।

UNIT - III

(इकाई-III)

6. 'Page designing is an art and improves the increase of circulation of a newspaper'. Elucidate.

‘पृष्ठ विन्यास एक कला है जो समाचार पत्र की ग्राहक संख्या में वृद्धि सुनिश्चित करती है।’ स्पष्ट कीजिए।

7. What are the different types of headlines generally used for most of the news stories in a daily ? Detail them with suitable examples.

एक दैनिक समाचार-पत्र के मुख्य समाचारों के शीर्षकों के प्रकार लिखिए तथा उपयुक्त उदाहरण भी दीजिए।

UNIT - IV

(इकाई-IV)

8. What importance has been brought to newspapers and magazine by modern printing technology ? Enumerate the modern printing technologies being used in India.

मुद्रण की आधुनिक तकनीक से पत्र-पत्रिकाओं में क्या सुधार आया है?
भारत में प्रयुक्त होने वाली आधुनिक मुद्रण तकनीक का विवरण दीजिए।

9. What is meant by the term 'close up' in terms of the composition ?

कम्पोजिशन के संदर्भ में 'क्लोज अप' का क्या अर्थ है?

UNIT - V

(इकाई-V)

10. Discuss the process and importance of video-editing.

वीडियो संपादन के महत्त्व एवं प्रक्रिया पर प्रकाश डालिए।

11. Discuss the duties and responsibilities of director and producer.

निर्देशक और प्रोड्यूसर के कार्य एवं उत्तरदायित्व का वर्णन कीजिए।

PART - C

(खण्ड-स)

UNIT - I

(इकाई-I)

12. Discuss the abilities of an Editor who is never remain alone only by the name in his newspaper.

‘समाचारपत्र में सम्पादक कभी अकेला नहीं होता वह नाम के लिए ही अकेला होता है।’ इस कथन पर टिप्पणी करते हुए सम्पादक के कौशल का उल्लेख कीजिए।

UNIT - II

(इकाई-II)

13. A Proof Reader is sometimes called the 'Super Editor'.

Discuss the importance of the art of proof reading to justify this saying.

प्रूफ रीडर को अक्सर ‘सुपर सम्पादक’ भी कहा जाता है। प्रूफ रीडिंग की कला के महत्त्व पर चर्चा करते हुए इस कथन की पुष्टि कीजिए।

UNIT - III

(इकाई-III)

14. Suppose you are the In-charge of the front page of a national daily newspaper. How will you prepare the layout of the front page of this newspaper using main events and news of a particular day ?

मान लीजिए आप किसी राष्ट्रीय अखबार के मुख पृष्ठ प्रभारी हैं। किसी एक दिन की घटनाओं-समाचारों को समाहित करते हुए इस अखबार के मुखपृष्ठ का लेआउट कैसे तैयार करेंगे?

UNIT - IV

(इकाई-IV)

15. What is the Photo cropping ? Why its knowledge is necessary for a photo editor ? What is the importance of caption in photo journalism ? Discuss.

फोटो क्रॉपिंग से आप क्या समझते हैं? फोटो सम्पादक के लिए उसका ज्ञान क्यों आवश्यक है? फोटो पत्रकारिता में कैप्शन का क्या महत्त्व है? विवेचना कीजिए।

UNIT - V

(इकाई-V)

16. Describe the various stages of film production.

फिल्म निर्माण के विभिन्न चरणों का वर्णन कीजिए।