



शाखा Branch  कूट क्र. Code No.

दिनांक / Date    सीआइएफ CIF No.  (कार्यालय प्रयोग के लिए) (for office use)

फॉर्म बड़े / स्पष्ट अक्षरों में भरें और हस्ताक्षर के लिए काली स्याही का प्रयोग करें। उपयुक्त खानों में (✓) का निशान लगाएं।  
Please fill up in BLOCK letters and use black ink for signature. Please tick (✓) the appropriate boxes.

ग्राहक-प्रकार / Customer Type:  जनता / Public  स्टाफ / Staff

**(क) व्यक्तिगत विवरण / (A) Personal details:**

पूरा नाम (दो शब्दों के बीच एक स्थान छोड़े) (Leave one space between two words)

Full Name     
प्रथम / First मध्य / Middle अन्तिम / Last

पिता / पति का नाम   
Name of Father / Husband

जन्म-तिथि / Date of Birth    लिंग / Sex  पुरुष / Male  स्त्री / Female

वैवाहिक स्थिति / Marital Status  विवाहित / Married  अविवाहित / Unmarried  अन्य / Others

माता का विवाह पूर्व नाम   
Mother's maiden name

**(ख) आवासीय पता / (B) Residential address:**

पता - पहली पंक्ति / Address Line 1

पता - दूसरी पंक्ति / Address Line 2

पता - तीसरी पंक्ति / Address Line 3

मुख्य पहचान / Landmark

शहर / City  पिन क्रमांक / PIN Code

राज्य / State

फोन नं. / Phone No.  मोबाइल नं. / Mobile No.

(एसटीडी कोड सहित) / (with STD Code)

ई मेल पता 1.

E-mail ID: 2.

**(ग) कार्यालय / व्यवसाय पता / (C) Office / Business address:**

पता - पहली पंक्ति / Address Line 1

पता - दूसरी पंक्ति / Address Line 2

पता - तीसरी पंक्ति / Address Line 3

मुख्य पहचान / Landmark

शहर / City

राज्य / State

पिन क्रमांक / PIN Code

फोन नं. / Phone No.

(एसटीडी कोड सहित) / (with STD Code)

फैक्स नं. / Fax No.:

पत्राचार का पता / Address on which correspondence is required:  ख / B  ग / C

(घ) i) आयकर पैन या फार्म 60 / 61 (आयकर अधिनियम) /

(D) Income Tax PAN or Form 60/61 (IT Act)

ii) राष्ट्रियता / Nationality

अपना फोटो चिपकाएं  
Please paste  
photograph  
(2.5 cm X 3.5 cm)  
पासबुक में लगाने के लिए  
एक और फोटो संलग्न  
करें  
(Enclose one more  
photograph for  
affixing in passbook)

(ग्राहक का हस्ताक्षर /  
Signature of the Customer)



(ड) पहचान का विवरण : (दस्तावेजों की प्रतियां संलग्न करें)

(E) Identification details: (attach copies of documents)

i) सिर्फ पासपोर्ट : यदि पिछले पृष्ठ पर दिया गया पता और पासपोर्ट में दिया गया पता एक ही है।

Passport ALONE where the address on the passport is the same as the address mentioned in the previous page

कहां से जारी / Issued at   
पासपोर्ट क्र. / Passport No.  जारी दिनांक / Issue date

अथवा / OR

ii) फोटो पहचान और पता प्रमाण के लिए नीचे के दोनों भागों से कोई एक-एक दस्तावेज

Any one document from each of the undernoted two columns for a photo-identity and proof of address:

पहचान प्रमाण-पत्र / Proof of identity	पते का प्रमाण (नवीनतम) / Proof of address (Latest / Recent)
i) पासपोर्ट (यदि पता अलग है तो) Passport (where the address differs)	i) क्रेडिट कार्ड स्टेटमेंट Credit card statement
ii) मतदाता पहचान पत्र Voter ID card	ii) वेतन-पर्ची (पते सहित) Salary slip (with address)
iii) पैन कार्ड PAN card	iii) आयकर / संपत्ति कर मूल्यांकन आदेश Income tax/Wealth tax assessment order
iv) सरकार / रक्षा सेवा का पहचान पत्र Govt./Defence ID card	iv) बिजली बिल Electricity bill
v) प्रतिष्ठित नियोक्ता द्वारा पहचान पत्र ID card of a reputed employer	v) टेलीफोन बिल Telephone bill
vi) ड्राइविंग लाइसेंस Driving License	vi) बैंक खाता विवरण Bank account statement
vii) डाकघर द्वारा जारी फोटो पहचान पत्र Photo-ID card issued by Post Office	vii) प्रतिष्ठित नियोक्ता द्वारा पत्र Letter from a reputed employer
	viii) किसी मान्यताप्राप्त जन-प्राधिकारी द्वारा पत्र Letter from any recognized public authority
	ix) राशन कार्ड / Ration Card
संख्या / No.: कहां से जारी / Issued at: जारी करने की तिथि / Issue date:	संख्या / No.: कहां से जारी / Issued at: जारी करने की तिथि / Issue date:

**'अपने ग्राहक को जानिये' उदारीकृत मानदंड - छोटे खातों को खोलने के लिए / Liberalised KYC norms for opening Small Accounts**

खाता धारक के दो फोटो और उसके द्वारा स्व-प्रमाणित पता आवश्यक है। ऐसे मामले में, किसी भी समय खाते में शेष रकम रु.50,000/- तक और एक साल की अवधि में लेन-देन रु.2,00,000 तक सीमित रहेगा।

चूंकि मेरे पास पैरा इ-ii में उल्लिखित कोई भी दस्तावेज नहीं है, मैं प्रमाणित करता हूँ कि मेरे द्वारा पृष्ठ 1 के पैरा 'ख' और 'ग' में दिया गया पता सत्य और सही है। मैं यह भी समझ गया हूँ कि खाते में किसी भी समय शेष रकम राशि रु.50,000/-\* तक सीमित रहेगी और एक वर्ष भर में लेन देन रु.2,00,000/-\* से अधिक नहीं होगा। जब-जब बैलेंस अथवा कुल लेन-देन उक्त सीमा से अधिक होगा - भारतीय स्टेट बैंक इस खाते को सामान्य बचत बैंक खाते जैसा मान लेगा और उपर दिए पैरा इ (i) एवं (ii) में अपने ग्राहक को जाने से संबंधित प्रक्रिया का पालन करेगा। मैं भारतीय स्टेट बैंक को अपेक्षित दस्तावेज प्रस्तुत करने का वचन देता हूँ। इस तरह का अनुपालन न होने की दशा में, भारतीय स्टेट बैंक के पास खाते पर पाबंदी लगाने अथवा इसे बंद करने का अधिकार होगा।

Two photographs of the account holder and self-certification of address is necessary. In such case, balance in the account at any point of time will be limited to Rs.50,000/- and total transactions to Rs.200,000/- in a year.

As I do not possess any of the documents mentioned under para E-ii above, I certify that the address mentioned by me under para B and C in page 1 is true and correct. I also understand that the balance in the account at any time will be limited to Rs.50,000/-\* and total transactions to Rs.2,00,000/-\* in a year. As and when the balance or total transactions exceed these limits, State Bank of India will treat the account as a normal Savings Bank account and normal Know Your Customer (KYC) procedure, as mentioned under para E-i or ii above, will be followed. I undertake to submit the required documents to State Bank of India. In the event of non-compliance, State Bank of India has the right to freeze/ close the account.

\* भारतीय रिजर्व बैंक के दिशा-निर्देशों द्वारा परिवर्तन के अधीन / Subject to change as per RBI guidelines

(च) अपेक्षित सेवाएं / (F) Services required:

इंटरनेट बैंकिंग {केवल अवलोकन अधिकार। लेनदेन के अधिकार एवं तृतीय पक्ष अंतरण हेतु पृष्ठ 6 के पैरा च (ii) पर अपना विकल्प दें।}

Internet Banking {Only for viewing rights. For transaction rights and third party transfers please exercise your option in para F(ii) on page 6}.

नहीं चाहिए / Not required

मुझे उपर्युक्त सुविधा चाहिए। इसकी शर्तों एवं निबंधनों के विषय में बता दिया गया है। बैंक की वेबसाइट से पता लगा लिया गया है / लगा लिया जाएगा।  
I require the above facility, terms and conditions of which have been / will be ascertained from bank's website (<http://onlinesbi.com>)



(छ) ग्राहक-रूपरेखा / (G) Customer profile :

- (i) आजीविका का साधन / Occupation
- |                                     |   |  |  |
|-------------------------------------|---|--|--|
| 1 <input type="checkbox"/> Salaried | 2 <input type="checkbox"/> Self-employed / Professional         | 3 <input type="checkbox"/> Business                                    | 4 <input type="checkbox"/> छात्र / Student |
| 5 <input type="checkbox"/> Retired  | 6 <input type="checkbox"/> कृषि व संबद्ध / Agriculture & Allied | 7 <input type="checkbox"/> अन्य (स्पष्ट करें) / Others (specify) ..... |  |
- यदि स्वरोजगार में हैं / If self-employed
- |  |  |   |                                       |  |
|--|--|---|---------------------------------------|--|
| 1 <input type="checkbox"/> चिकित्सक / Doctor | 2 <input type="checkbox"/> अधिवक्ता / Lawyer | 3 <input type="checkbox"/> अभियंता / Engineer | 4 <input type="checkbox"/> सीए / C.A. | 5 <input type="checkbox"/> अन्य / Others |
|--|--|---|---------------------------------------|--|

(ii) व्यक्तिगत आय-विवरण / Personal Income details

- मासिक आय / Monthly Income
- |  |   |   |
|--|---|---|
| 1 <input type="checkbox"/> रु. 20,000 तक / Upto Rs.20,000                        | 2 <input type="checkbox"/> रु. 20,001 से 50,000 तक / From Rs.20,001 to 50,000 | 3 <input type="checkbox"/> रु. 50,001 से 1 लाख तक / From Rs.50,001 to 1 lac |
| 4 <input type="checkbox"/> रु. 1,00,001 से 5 लाख तक / From Rs.1,00,001 to 5 lacs | 5 <input type="checkbox"/> 5 लाख रुपए से अधिक / Above Rs.5 lacs               |   |

- स्रोत / Source
- |  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| 1 <input type="checkbox"/> वेतन / पेंशन / Salary / pension | 2 <input type="checkbox"/> व्यवसाय / Business | 3 <input type="checkbox"/> आवासीय-संपत्ति / House property | 4 <input type="checkbox"/> अन्य (स्पष्ट करें) / Others (please specify) ..... |
|--|---|--|---|

(iii) शैक्षणिक योग्यता / Educational qualifications

(ज) (क) क्या हमारी किसी अन्य शाखा में (शाखाओं में) आपका खाता है? यदि हाँ, तो कृपया विवरण दें।

(H) (a) Do you have an account in any other branch(es) of our Bank? If so, please give details.

शाखा का नाम / Name of the Branch(es)	खाते / सुविधा का प्रकार / Type of account(s) / facility(ies)	खाता क्रमांक / Account Number(s)
--------------------------------------	--	----------------------------------

- (i) \_\_\_\_\_
- (ii) \_\_\_\_\_
- (iii) \_\_\_\_\_

(ख) इस शहर / कस्बे में क्या किसी अन्य बैंक की शाखा में आपका खाता है? यदि हाँ तो कृपया विवरण दें।

(b) Do you have any other account in other bank(s) in this city/ town? If so, please give details.

बैंक एवं शाखा का नाम / Name of the Bank and Branch	खाते / सुविधा का प्रकार / Type of account(s) / facility(ies)	खाता क्रमांक / Account Number(s)
--	--	----------------------------------

- (i) \_\_\_\_\_
- (ii) \_\_\_\_\_
- (iii) \_\_\_\_\_

दिनांक :  
Date :

ग्राहक का हस्ताक्षर :  
Signature of the customer :

<b>सत्यापनकर्ता अधिकारी / Verifying Officer</b>	<b>सीआइएफ खोलें / Open CIF</b>	<b>सीआइएफ जारी किया / CIF generated</b>
हस्ताक्षर / Signature :		
नाम : Name :	(प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता) (Authorised signatory)	(प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता) (Authorised signatory)
पदनाम : Designation :	दिनांक : Date :	दिनांक : Date :

कार्यालय प्रयोग के लिए / For Office Use

आद्याक्षर / Initials

(i) इंटरनेट बैंकिंग किट क्रमांक ..... सुपुर्दगी दि.  
Internet Banking kit no. .... delivered on

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y

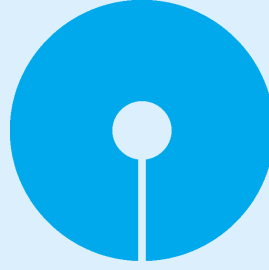
(ii) ग्राहक को धन्यवाद-पत्र भेजने का दिनांक  
Letter of thanks sent to customer on

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y

(iii) ग्राहक से पावती पाने का दिनांक  
Acknowledgement received from the customer on

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y





भारतीय स्टेट बैंक  
**State Bank of India**

**खाता खोलने का फॉर्म - व्यक्तियों के लिए**

(जमा खाते)

इस फॉर्म के दो भाग हैं

भाग - I उन नये ग्राहकों के लिए - जिन्हें अब तक ग्राहक क्रमांक नहीं मिला है  
संयुक्त खाता खोलने के लिए, प्रत्येक ग्राहक को पृथक रूप से भाग-I भरना होगा

भाग - II हर नये खाते (बचत खाता, सावधि खाता आदि) को खोलने के लिए; वर्तमान एवं नये  
सभी ग्राहकों द्वारा भरना होगा

**Account Opening Form – For Individuals**

(Deposit Accounts)

This form contains two parts.

Part - I is required for new customers, i.e. those who do not have a customer number at the time of opening an account.

For opening of a joint account, each customer has to fill up the part-I separately.

Part - II has to be filled up separately for each new account (e.g. Savings Bank, Term Deposits, etc.), by the existing as well as new customers.

## ग्राहकों के सूचनार्थ / For Information of Customers

क. निम्नलिखित सहायक दस्तावेजों की स्वयं द्वारा अनुप्रमाणित (अटेस्टेड) फोटो प्रतियां आवेदन के साथ लगाना जरूरी है। इन प्रतियों का मूल दस्तावेज सत्यापन के लिए प्रस्तुत करना होगा।

A. Self-attested photocopies of the following supporting documents are required to be attached with the application. Originals thereof will have to be produced for verification.

- i) आयकर स्थायी खाता क्रमांक कार्ड (पैन-पीएएन)। यदि पैन कार्ड नहीं इश्यू हुआ है तो फार्म 60/61 प्रस्तुत करें।  
Income Tax Permanent Account Number (PAN) card. In case PAN card is not issued, Form 60/61 has to be submitted.
- ii) सिर्फ पासपोर्ट: (यदि खाता खोलने के फार्म पर दिया गया पता एवं पासपोर्ट पर दिया पता एक ही है)  
Passport (where the address is the same as the address mentioned in account opening form)

अथवा / OR

1. पहचान का प्रमाण (पृष्ठ 2-ड - (ii) पर दिए गए दस्तावेजों में से कोई भी।  
Proof of identity {Any one. Mentioned in page 2 (E-ii).}

- |   |  |
|---|--|
| i) पासपोर्ट (यदि पता अलग है तो)<br>Passport (where the address differs)       | ii) मतदाता पहचान पत्र<br>Voter ID card                               |
| iii) पैन कार्ड<br>PAN card  | iv) सरकार/रक्षा सेवा द्वारा दिया पहचान पत्र<br>Govt./Defence ID card |
| v) प्रतिष्ठित नियोक्ता द्वारा पहचान पत्र<br>ID card of a reputed employer     | vi) ड्राइविंग लाइसेंस<br>Driving License                             |
| vii) डाकघर द्वारा जारी फोटो पहचान पत्र<br>Photo ID Card issued by Post Office |  |

2. पते का प्रमाण (पृष्ठ-2- ड-(ii) पर दिए गए दस्तावेजों में से कोई भी।  
Proof of address {Any one. Mentioned in page 2 (E-ii).}

- |  |   |
|--|---|
| i) क्रेडिट कार्ड स्टेटमेंट<br>Credit card statement                          | ii) वेतनपर्ची (पते सहित)<br>Salary Slip (with address)  |
| iii) आयकर/संपत्तिकर मूल्यांकन आदेश<br>Income Tax/Wealth Tax Assessment Order | iv) बिजली बिल<br>Electricity Bill   |
| v) टेलीफोन बिल<br>Telephone Bill   | vi) बैंक खाता विवरण<br>Bank Account Statement   |
| vii) प्रतिष्ठित नियोक्ता द्वारा पत्र<br>Letter from a reputed employer       | viii) किसी मान्यताप्राप्त जनप्राधिकारी द्वारा पत्र<br>Letter from any recognized public authority |
| ix) राशन कार्ड<br>Ration Card  |   |

ख. दो अद्यतन फोटोग्राफ (2.5 से.मी. X 3.5 से.मी.)

B. Two recent photographs (2.5 cms X 3.5 cms).

ग. निरक्षर ग्राहक के बाएं हाथ के अंगूठे का निशान और उसका सत्यापन

C. In case of illiterate customers, Left Thumb Impression (LTI) to be affixed and verified.

घ. अवयस्कों का खाता खोलने के लिए, यदि पहचान / पते का प्रमाण उपलब्ध नहीं है तब यह पिता/माता और नैसर्गिक अभिभावक द्वारा उपलब्ध कराया जाएगा।

D. For opening of accounts of minors, where proof of identity/ address is not available, the same will be provided by the Father/ Mother and Natural Guardian.

(ग्राहक के उपयोग हेतु) (To be retained by the Customer)