Signature and Name of Invigilator

1. (Signature) _____

   (Name) _____

2. (Signature) _____

   (Name) _____

Roll No. | | | | | | | | |

(In figures as per admission card)

Roll No. _____

(In words)

Test Booklet No.

D—9304

PAPER—III

TOURISM

Time : 2½ hours] **[Maximum Marks : 200**

Number of Pages in this Booklet : **40** Number of Questions in this Booklet : **11**

Instructions for the Candidates

1. Write your roll number in the space provided on the top of this page.
2. Answers to short answer/essay type questions are to be given in the space provided below each question or after the questions in the Test Booklet itself.

   No Additional Sheets are to be used.
3. At the commencement of examination, the question booklet will be given to you. In the first 5 minutes, you are requested to open the booklet and compulsorily examine it as below :
   (i) To have access to the Test Booklet, tear off the paper seal on the edge of this cover page. Do not accept a booklet without sticker-seal and do not accept an open booklet.
   (ii) **Tally the number of pages and number of questions in the booklet with the information printed on the cover page. Faulty booklets due to pages/questions missing or duplicate or not in serial order or any other discrepancy should be got replaced immediately by a correct booklet from the invigilator within the period of 5 minutes. Afterwards, neither the question booklet will be replaced nor any extra time will be given.**
4. Read instructions given inside carefully.
5. One page is attached for Rough Work at the end of the booklet before the Evaluation Sheet.
6. If you write your name or put any mark on any part of the Test booklet, except for the space allotted for the relevant entries, which may disclose your identity, you will render yourself liable to disqualification.
7. You have to return the Test booklet to the invigilators at the end of the examination compulsorily and must not carry it with you outside the Examination Hall.
8. **Use only Blue/Black Ball point pen.**
9. **Use of any calculator or log table etc. is prohibited.**
10. **There is NO negative marking.**

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश

1. पहले पृष्ठ के ऊपर नियत स्थान पर अपना रोल नम्बर लिखिए।
2. लघु प्रश्न तथा निबंध प्रकार के प्रश्नों के उत्तर, प्रत्येक प्रश्न के नीचे या प्रश्नों के बाद में दिये हुये रिक्त स्थान पर ही लिखिये।

   इसके लिए कोई अतिरिक्त कागज का उपयोग नहीं करना है।
3. परीक्षा प्रारम्भ होने पर, प्रश्न-पुस्तिका आपको दे दी जायेगी। पहले पाँच मिनट आपको प्रश्न-पुस्तिका खोलने तथा उसकी निम्नलिखित जाँच के लिए दिये जायेंगे जिसकी जाँच आपको अवश्य करनी है :
   (i) प्रश्न-पुस्तिका खोलने के लिए उसके कवर पेज पर लगी सील को फाड़ लें। खुली हुई या बिना स्टीकर-सील की पुस्तिका स्वीकार न करें।
   (ii) **कवर पृष्ठ पर छपे निर्देशानुसार प्रश्न-पुस्तिका के पृष्ठ तथा प्रश्नों की संख्या को अच्छी तरह चैक कर लें कि ये पूरे हैं। दोषपूर्ण पुस्तिका जिनमें पृष्ठ / प्रश्न कम हों या दुबारा आ गये हों या सीरियल में न हों अर्थात किसी भी प्रकार की त्रुटिपूर्ण पुस्तिका स्वीकार न करें तथा उसी समय उसे लौटाकर उसके स्थान पर दूसरी सही प्रश्न-पुस्तिका ले ले। इसके लिए आपको पाँच मिनट दिये जायेंगे। उसके बाद न तो आपकी प्रश्न-पुस्तिका वापस ली जायेगी और न ही आपको अतिरिक्त समय दिया जायेगा।**
4. अन्दर दिये गये निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।
5. उत्तर-पुस्तिका के अन्त में कच्चा काम (Rough Work) करने के लिए मूल्यांकन शीट से पहले एक पृष्ठ दिया हुआ है।
6. यदि आप उत्तर-पुस्तिका पर अपना नाम या ऐसा कोई भी निशान जिससे आपकी पहचान हो सके, किसी भी भाग पर दर्शाते या अंकित करते हैं तो परीक्षा के लिये अयोग्य घोषित कर दिये जायेंगे।
7. आपको परीक्षा समाप्त होने पर उत्तर-पुस्तिका निरीक्षक महोदय को लौटाना आवश्यक है और इसे परीक्षा समाप्ति के बाद अपने साथ परीक्षा भवन से बाहर न लेकर जायें।
8. **केवल नीले / काले बाल प्वाईंट पैन का ही इस्तेमाल करें।**
9. **किसी भी प्रकार का संगणक (कैलकुलेटर) या लाग टेबल आदि का प्रयोग वर्जित है।**
10. **गलत उत्तर के लिए अंक नहीं काटे जायेंगे।**

TOURISM

पर्यटन

PAPER – III

प्रश्न-पत्र – III

Note : This paper consists of **two parts** - (A and B). All questions are compulsory.

इस प्रश्नपत्र में **दो** खण्ड (अ एवं ब) हैं। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

PART – A

खण्ड – अ

Note : This part has **ten** short essay type questions of **16** marks each to be answered in about **three hundred** words each.

इस खण्ड में **दस** लघु निबन्धात्मक प्रश्न हैं, प्रत्येक प्रश्न के **16** अंक हैं, जिनका उत्तर लगभग **तीन सौ** शब्दों में दीजिए।

PART – A

खण्ड – अ

1. What are the different disciplines which contribute to the area known as tourism studies ?

   एक क्षेत्र जिसे पर्यटन अध्ययन के रूप में जाना जाता हैं में सहयोग देने वाले विभिन्न विषयों को बताएँ।

OR / अथवा

Outline the different types of tourism demand. What are the main economic determinants influencing tourism demand ?

विभिन्न पर्यटन माँगों के बारे में स्पष्ट करें। पर्यटन माँग को प्रभावित करने वाली मुख्य आर्थिक निर्धारक कौन से हैं ?

2. Identify the major attractions of Buddhist tourism circuit in U.P. and Bihar. Discuss which market segments of world tourism market are most likely to be attracted to these ?

उत्तर प्रदेश और बिहार में प्रमुख बौद्धिक आकर्षण को चिन्हित करें। कृपया बताएँ कि विश्व पर्यटन बाजार में से कौनसा बाजार घटक सामान्यत: इनकी ओर आकर्षित किया जा सकता है ?

OR / अथवा

Discuss the importance of tourism in mountain areas. Identify issues related to the development and management of tourism in Himalayan regions.

पर्वतीय भाग में पर्यटन की महता को समझाएँ। हिमालयन भूभाग में पर्यटक के प्रबन्धन व विकास से सम्बन्धित मुद्दों को चिन्हित करें।

3. Discuss the benefits of branding for hotel chains in the context of their potential to attract foreign tourists to India.

विदेशी पर्यटकों को भारत में आकर्षित करने के लिए होटल श्रृंखलाओं की ब्रान्डिंग के महत्व की चर्चा करें।

OR / अथवा

Outline how had multinational companies affected tourism scenario in India.

भारतीय पर्यटन दृष्टिलेख को बहुदेशीय कम्पनीज़ ने कैसे प्रभावित किया है? रूपरेखा दें।

4. Explain the advantages of India's tour operators strategic links with overseas companies for receiving international visitors.

भारतीय टूर आपरेटर्स को विदेशी कम्पनियों के साथ रणनैतिक संबंधों के लाभों का विदेशी आगुन्तुकों को बुलाने के संदर्भ में विवरण दें।

OR / अथवा

What is the role of national tourism organisations and other public and private sector agencies in the promotion of domestic air transportation ?

देशी हवाई परिवहन को बढ़ावा देने में राष्ट्रीय पर्यटन संगठनों व दूसरी सरकारी व निजी क्षेत्र की कम्पनियों की भूमिका क्या है।

5. What are the major guidelines of Department of Tourism, Govt. of India for the approval of tour operators operating inbound and outbound tours.

अंतरगामी व बाह्यगामी टूअर आपरेटरस की मान्यता के लिए पर्यटन विभाग भारत सरकार द्वारा प्रदत्त मुख्य रूपरेखा का चित्रण करें।

OR / अथवा

Prepare an intinerary for 15 days duration for a group of 30 affluent foreign tourists visiting India to see monuments and museums.

30 विदेशी धनी पर्यटकों के लिए 15 दिन का भ्रमण वृताँत तैयार करें जो कि देश के प्रमुख स्मारकों व संग्रहालयों को देखने आए हैं।

6. "Marketing information has no value until managers use it to make better decisions. The gathered information must reach the appropriate marketing managers at the right time". Discuss.

जब तक प्रबन्धक उचित निर्णय के लिए विपणन सूचनाओं को उपयोग में नहीं लाते तब तक इसकी कोई महता नहीं है। सभी एकत्रित सूचनाओं को सही विपणन प्रबन्धकों तक सही समय पर पहुँच जाना चाहिए। व्याख्या करें।

OR / अथवा

In order to promote an event as tourism attraction (festival), suggest effective marketing strategies to attract maximum number of visitors.

किसी घटना को पर्यटन आकर्षण (त्योहार) संवर्धित करने के लिए प्रभावशाली विपणन रणनीति का सुझाव दीजिए ताकि अधिकतम पर्यटकों को आकर्षित किया जा सके।

7. In order to promote eco - tourism in a national park, briefly describe the cost - effective physical planning process.

परिस्थितीकीय पर्यटन को बढ़ावा देने के लिए आर्थिक रूप से अनुकुल भौतिक नियोजन पद्धति का वर्णन एक राष्ट्रीय उद्यान के संवर्धन के लिए करें।

OR / अथवा

Discuss the operation concept of physical carrying capacity in tourism planning undertaken in certain tourist destinations in South Asia in recent past.

हाल ही में दक्षिण एशिया के कुछ पर्यटन संसाधनों में लिए गए पर्यटन क्रियान्वन भौतिक वहन क्षमता नियोजन के संगठन के पर्याय का उल्लेख करें।

8. What do you mean by sampling design ? What points should be taken into consideration while developing the sample design for studying the problems of domestic airline passengers ?

नमूना परिरूप से आपका क्या अभिप्राय है? स्वदेशीय हवाई यात्रीयों की समस्याओं का अध्ययन करने के लिए बनाए जाने वाले नमूने परिरूप के लिए किन बातों को ध्यान में रखना जाहिए?

OR / अथवा

You have been assigned the task of finding the various problems of tourists at any tourist destination of India. Design a suitable questionnaire to be used in this study. Also suggest some guiding considerations in the construction of questionnaire ?

भारत के किसी भी पर्यटन संसाधन में आपको पर्यटकों से सम्बन्धित विभिन्न समस्याओं की जानकारी प्राप्त करने का कार्य दिया गया है। इस अध्ययन को पूरा करने के लिए सही प्रश्नावली बनाएँ साथ ही प्रश्नावली को बनाने के लिए आवश्यक सुझाव भी दें।

9. "The turbulent business environment of tourism industry demands professional management of change in travel companies". Elaborate.

"पर्यटन उद्योग की प्रक्षुब्ध व्यवसायिक परिस्थिति ट्रैवल कंपनीज़ में बदलाव के प्रोफेशनल प्रबन्धन की अपेक्षा करती है"। व्याख्या करें।

OR / अथवा

Discuss the roles of a travel manager and managerial skills required therein.

ट्रैवल प्रबन्धक की भूमिका व उससे सम्बन्धित प्रबन्धन हुनरों का वर्णन करें।

10. How is the finance function in a firm organised ? What are the main functions that financial officer performs in an international standard travel agency ?

एक उद्यम में किस प्रकार से वित्त कार्य किए जाते हैं? एक अन्तर्राष्ट्रीय ट्रेवल एजेंसी के वित्त अधिकारी के क्या प्रमुख कार्य होते है?

OR / अथवा

By discussing aims and objectives of Tourism Finance Corporation of India (TFCI), explain how does TFCI help to promote tourism in the country ?

भारत प्रर्यटन वित्त निगम (TFCI) के लक्ष्यों एवं उद्देश्यों को वर्णित करते हुए बताएँ कि किस प्राकर से TFCI भारत में पर्यटन का संवर्धन करता है ?

PART – B

खण्ड – ब

Note : This part has only **one** question of **40** marks to be answered in about **(800) Eight hundred** words.

इस खण्ड में केवल **एक** प्रश्न **40** अंक का हैं, जिसका उत्तर लगभग **(800) आठ- सौ** शब्दों में दीजिए।

11. How are national and international organisations involved in human resource management and development in tourism and also examine how future changes in work patterns and tourist behaviour will effect human resource training in tourism.

किस तरह से राष्ट्रीय एवं अन्तर्राष्ट्रीय संगठन पर्यटन के मानव संसाधन प्रबन्धन एवं विकास में संलग्न हैं तथा किस तरह से भविष्य में कार्य पद्धति तथा पर्यटक के व्यवहार में बदलाव आने से वह पर्यटन के मानव संसाधन प्रशिक्षण को प्रभावित करेगा।

OR / अथवा

Briefly describe a range of sustainable practices and principles in global tourism business undertaken in recent past and state the major difficulties of achieving sustainable tourism in India. Illustrate your answer with suitable examples.

हाल ही में दुनियाँ के पर्यटन व्यवसाय हेतु लिये गये बहुत से दीर्घकालीन सिद्धान्तों एवं क्रियाओं का संक्षिप्त में उल्लेख करें तथा भारत में दीर्घकालीन पर्यटन को प्राप्त करने में होने वाली दिक्कतों कों बतायें। अपने उत्तर को उचित उदाहरणों द्वारा समझायें।

OR / अथवा

Explain the importance of the environment as a tourism resource. To what extent is the natural environment at risk from tourism development in less developed countries ? Cite example to illustrate your case.

किस तरह से पर्यावरण, पर्यटन संसाधन है कि महता बतायें। कम विकसित देशों में पर्यटन विकास प्राकृतिक पर्यावरण हेतु कहाँ तक खतरा बन गया है। अपने प्रश्न को उचित उदाहरणों द्वारा समझायें।

Space For Rough Work

FOR OFFICE USE ONLY							
Marks Obtained							
Question Number	Marks Obtained	Question Number	Marks Obtained	Question Number	Marks Obtained	Question Number	Marks Obtained
1		26		51		76	
2		27		52		77	
3		28		53		78	
4		29		54		79	
5		30		55		80	
6		31		56		81	
7		32		57		82	
8		33		58		83	
9		34		59		84	
10		35		60		85	
11		36		61		86	
12		37		62		87	
13		38		63		88	
14		39		64		89	
15		40		65		90	
16		41		66		91	
17		42		67		92	
18		43		68		93	
19		44		69		94	
20		45		70		95	
21		46		71		96	
22		47		72		97	
23		48		73		98	
24		49		74		99	
25		50		75		100	

Total Marks Obtained (in words) .....

(in figures) .....

Signature & Name of the Coordinator .....

(Evaluation) Date .....